

# Ihre Akte im IAG wird **elektronisch**

Das Integrationscenter für Arbeit Gelsenkirchen – das Jobcenter (IAG) führt die elektronische Akte (eAkte) ein.

*Schneller... sicherer...  
besserer Service!*

## Was sollten Sie unbedingt beachten?

▶ **Bitte reichen Sie ab sofort nur noch Kopien Ihrer Unterlagen bei uns ein**, es sei denn, wir fordern Sie ausdrücklich dazu auf, Originale vorzulegen.

▶ Das Scannen dauert 1-2 Tage, danach liegen uns Ihre Unterlagen im PC vor und wir können für Sie tätig werden.

▶ **Geben Sie wie bisher auf Ihren Schreiben Ihre Kunden-Nummer oder Bedarfsgemeinschaft-Nummer, sowie Ihren Vor- und Nachnamen und die Adresse an.**

## Was ist neu?

Papierunterlagen, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden gescannt („fotografiert“) und elektronisch gespeichert. Danach werden sie noch 8 Wochen aufbewahrt und dann datenschutzkonform vernichtet.



## Was ändert sich für Sie?

Der Service verbessert sich. Durch die elektronische Akte können wir Ihnen besser und schneller Auskunft geben, denn Ihre Akte ist jederzeit auf dem PC-Bildschirm verfügbar und muss nicht mehr als Papierakte geholt werden.

## Wie werden Ihre Daten geschützt?

Auf Ihre Akte können wie bisher selbstverständlich nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugreifen, die dazu berechtigt sind. Ihre Akte ist zukünftig optimal geschützt - wie in einem elektronischen Safe.